



COMUNE DI CETARA

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 del 27.01.2016

OGGETTO: Piano triennale anticorruzione 2016-2018 - Aggiornamento.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **VENTISETTE**, del mese di **GENNAIO**, alle ore **18,00**, nella Sede Municipale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| <i>Cognome e nome</i> | | <i>Presenti</i> | <i>Assenti</i> |
|-------------------------------|------------------|-----------------|----------------|
| <i>SQUIZZATO Secondo</i> | <i>SINDACO</i> | X | |
| <i>DELLA MONICA Fortunato</i> | <i>Assessore</i> | X | |
| <i>CAROBENE Luigi</i> | <i>Assessore</i> | X | |
| <i>SPERANZA Angela</i> | <i>Assessore</i> | X | |

Il *dott. Secondo Squizzato* - Sindaco - constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario Comunale *dott.ssa Colomba Manzolino*.

VISTO il T.U.EE.LL. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, l’organo di indirizzo politico adotti ed aggiorni il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- per espressa previsione di legge (art.1, c. 7), negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione del Sindaco;
- l’art.10 del cennato decreto prevede che il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, altro strumento, di cui le amministrazioni devono essere dotate, costituisca di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione;
- le misure del Programma triennale della trasparenza sono collegate, sotto l’indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;

PREMESSO, inoltre, che per espressa previsione del decreto legislativo 33/2013 gli obiettivi indicati nel Programma triennale della trasparenza devono essere formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali;

CONSIDERATO che obiettivo del PTPC 2016-2018 è di prevenire il rischio corruzione nell’attività amministrativa dell’ente con azioni di prevenzione e di contrasto dell’illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convinzione che la prima misura per prevenire la corruzione sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l’esterno dell’attività amministrativa dell’ente;

CONSIDERATO, quindi, che l’obiettivo primario dell’Amministrazione è di combattere la “*cattiva amministrazione*”, ovvero l’attività che non rispetta i parametri del “*buon andamento*” e “*dell’imparzialità*”, nonché quello di verificare la legittimità degli atti, e così contrastare l’illegalità;

RICHIAMATE le disposizioni introdotte dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 sull’inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad amministratori e dirigenti che attribuiscono ulteriori compiti al Responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTA la relazione redatta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, pubblicata nel sito web dell’ente, recante i risultati dell’attività svolta nell’anno 2015;

PRESO ATTO della proposta di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2016-2018 e dell’allegato Piano Triennale Trasparenza e Integrità 2016-2018, formulati dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

ATTESO che per i due Piani è stata, altresì, espletata la procedura aperta alla partecipazione popolare e che non risultano pervenute nei termini al protocollo dell’ente proposte di modifica e/o integrazioni;

CONSTATATO che l’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della Corruzione, disponendone la pubblicazione sul sito web dell’ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Altri Contenuti-Corruzione”;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 e ss. mm. ii.;

RISCONTRATA, altresì, la competenza della giunta comunale ad adottare il presente provvedimento, come ribadito dall’A.N.AC. con la determinazione n.12 del 28 ottobre 2015;

VISTI:

- il vigente lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sul funzionamento dei controlli interni;
- il D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO di aver acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del TUEL, espresso dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;

DATO ATTO di aver acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

PRESO ATTO dell'esito della verifica in ordine alla conformità della proposta di deliberazione alla legge, allo statuto e ai regolamenti svolta dal Segretario comunale;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1. Di approvare**, come da allegati, l'allegato aggiornamento del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018* con annesso il *Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018* che ne formano parte integrante e sostanziale;
- 2. Di disporre** la loro pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale nel link "*Amministrazione Trasparente*" nonché la trasmissione a mezzo posta elettronica agli incaricati di posizioni organizzative, al Nucleo di valutazione ed al Revisore dei conti ;
- 3. Di trasmettere** copia dei predetti Piani ai consiglieri comunali per informarli dell'avvenuta approvazione e dei contenuti dello stesso;
- 4. Di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Secondo Squizzato

Il Segretario Comunale

f.to Colomba Manzolillo

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 16.05.2016, n. _____ di cronologico e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Cetara, li 16.05.2016

IL RESPONSABILE

f.to come all'originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su relazione del responsabile delle pubblicazioni, attesta che copia della suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, ai fini della pubblicazione dal 16.05.2016 al 31.05.2016 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Cetara, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

=====

ESEGUIBILITA'

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

- Decorsi i termini ai sensi dell'Art.134, c.3, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Cetara 16.05.2016

Il Segretario Comunale



COMUNE di CETARA

PROVINCIA di SALERNO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

GIUNTA

Data: _____

CONSIGLIO

Data: _____

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:

Piano triennale anticorruzione 2016-2018 - Aggiornamento.

Intervento _____ Cap. _____ Bilancio _____ Competenza/Residui _____

Fondo stanziato _____ Importo disponibile _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio economico-finanziario, a norma dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, **attesta la copertura finanziaria** della complessiva spesa di € _____

Impegno n. _____ del _____

Il Responsabile

Ai sensi dell'art. 49, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

| | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Responsabile del Procedimento | Formula il seguente parere istruttorio: FAVOREVOLE / _____ data _____ Il Responsabile del Procedimento _____ |
| Il Responsabile del Settore Amministrativo | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE / _____ data _____ Il Responsabile dell' Area Amministrativa <i>dott.ssa Colomba Manzolino</i> |
| Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE / _____ data _____ Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria <i>dott. Bruno Ricciardi</i> |