

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Maria Luisa Mandara

Data e luogo di nascita 28.12.82 Castellammare di Stabia (NA)

Residenza anagrafica Via Stabia n. 57, S. Antonio Abate (NA)

Recapito telefonico 081.8797309 3337886479

Fax 0818797378

E-mail marialuisa.mandara@gmail.com

TITOLO DI STUDIO

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di maturità scientifica, con sperimentazione in matematica, fisica ed informatica, conseguito presso il Liceo scientifico di Castellammare di Stabia "F. Severi", con votazione finale di **100/100**;

Laurea Specialistica in Giurisprudenza, conseguita in data 10.10.2007 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con votazione di **110 / 110 e lode**;

Diploma di specializzazione per le professioni legali conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in data 15. 05. 2009;

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di appello di Napoli in data 17.01.2012;

-Vincitrice del IV corso-concorso per l'accesso in carriera dei Segretari comunali e provinciali, con collocazione nella ventesima posizione della graduatoria nazionale e votazione finale 92,50/100 ;

-Segretario Comunale della Segreteria convenzionata Giungano(SA) E Lustra(SA);

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(INCARICHI RICOPERTI)

FORMAZIONE

(PARTECIPAZIONE CORSI, SEMINARI E CONVEGNI)

- Incarico di docenza al Corso di Formazione organizzato dal Comune di Torre Annunziata in materia di "ambiente e territorio" per i vigili urbani e i vigilanti ambientali del Comune di Torre Annunziata, svolto dal 9.03.09 al 3.04.09, della durata di 24 ore complessive;

-Collaborazione in qualità di avvocato presso lo studio legale Cinque, sito in S. Antonio Abate dal 1. 09.2011 al 30.5.2013;

-Corso Galli di preparazione al concorso in magistratura, di durata biennale;

-Tirocinio formativo svolto presso i Comuni di Minori e Casola di Napoli;

-Seminario di aggiornamento- "IL PATTO DI STABILITA' INTERNO 2012/2014 E LE NOVITA' DELLA SPENDING REVIEW" organizzato S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 14.11.2012;

-Seminario di Aggiornamento “I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA PER DANNO ERARIALE DEI SEGRETARI, DEI DIRIGENTI E DEGLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI” organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 8.11.2012;

-Seminario di Aggiornamento “LA SPENDING REVIEW E GLI ENTI LOCALI: PERSONALE E GESTIONE ASSOCIATA” organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 9.10.2012;

-Seminario di Aggiornamento “I SERVIZI PUBBLICI LOCALI TRA INTERVENTI ABROGATIVI DELLA CORTE COSTITUZIONALE E LEGGE DI REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA (LEGGE 135/ 2012 C. D. SPENDING REVIEW)” organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 23.10.2012

-Seminario di Aggiornamento “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE NOVELLE NORMATIVE DEL 2012 ED ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI” organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 5.10.2012”

-Seminario di Aggiornamento “La gestione del ciclo integrato dei rifiuti” organizzato dalla S.S.P.A.L. Puglia, Campania, Calabria e Basilicata in data 20.09.2012

CAPACITA' LINGUISTICHE INGLESE

- *Capacità di lettura* livello: buono
- *Capacità di scrittura* livello: buono
- *Capacità di espressione orale* livello: buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

1. uso del computer - Gestione file ;
2. elaborazione testi (word processing));
3. foglio elettronico;
4. database;
5. presentazione;
6. reti informatiche – Internet